



Documentos necesarios para formalizar la matrícula

Si utiliza la Secretaría virtual de centros de la Comunidad de Madrid, no será necesario imprimir ningún documento.

Alumnos nuevos admitidos en proceso de admisión 2022-2023:

▪ Listado de documentos obligatorios que debe subir:

1. **Matrícula** (4 páginas): se obtiene en la Secretaría virtual de centros de la Comunidad de Madrid.
2. **Fotografía** tamaño carnet.
3. **Fotocopia del DNI** del alumno y progenitores.
4. **Certificado de Traslado** (para los alumnos de 1º ESO también Informe final de aprendizaje)
5. **Resguardo pago seguro escolar** (Ingreso de 1,12 € a la cuenta ES50 2100 2931 9813 0057 7973)
(El seguro es obligatorio SÓLO para alumnos de 3º ESO, 4º ESO, 1º Bachillerato y 2º Bachillerato)
6. **Resguardo pago agenda escolar** (Ingreso de 3,5 € a la cuenta ES50 2100 2931 9813 0057 7973)
(La agenda escolar es obligatoria para los alumnos de 1º ESO, 2º ESO, 3ºESO y 4º ESO. Voluntaria para 1º Bachillerato Y 2º Bachillerato)

▪ Instrucciones para subir la documentación a través de la Secretaría virtual de centros de la Comunidad de Madrid:

1. **Impreso de matrícula pdf editable** que se podrá descargar de la Secretaría virtual:
El impreso de matrícula es un documento pdf editable que consta de 4 páginas:
 - Páginas 1 y 2 corresponden con la matrícula (si utiliza la Secretaría virtual no será necesario firmar)
 - Página 3 corresponde con la ficha de salud (si utiliza la Secretaría virtual no será necesario firmar)
 - Página 4 corresponde con la política de privacidad.*Descargue el documento en el ordenador y guárdelo con el nombre: "Matrícula Apellidos, Nombre, curso". Rellene todos los campos, con especial atención a los datos personales y a los datos para las comunicaciones a través de Roble.*
2. **Fotografía:**
Pegue la fotografía tamaño carnet en un folio en blanco y escanee el folio. Guárdelo con el nombre "Foto Apellidos, Nombre, Curso". Si tiene la fotografía ya escaneada en tamaño carnet, guárdela con el nombre "Foto Apellidos, Nombre, Curso".
3. **Fotocopia del DNI** del alumno y progenitores:
Escanee todos los DNI en un sólo folio y guarde el documento con el nombre "DNI Apellidos,Nombre,Curso"
4. **Certificado de traslado:** (los alumnos de 1º eso también deberán adjuntar el informe final de aprendizaje)
Escanee la documentación y guarde el documento con el nombre "Documentación académica, Apellidos, Nombre, Curso".
5. **Resguardo pago agenda:**
Escanee el resguardo y guarde el documento con el nombre "Agenda, Apellidos, Nombre, Curso".
6. **Resguardo pago seguro escolar:**
Escanee el resguardo y guarde el documento con el nombre "Seguro, Apellidos, nombre, curso"
7. **Una vez que tenga todos los documentos guardados en su ordenador**, proceda a subirlos a la Secretaría virtual de centros de la Comunidad de Madrid.
8. Deberá consultar el seguimiento de las incidencias y la confirmación de su matrícula en la Secretaría virtual de centros de la Comunidad de Madrid.

En la Secretaría virtual encontrarán la información para inscribirse al **AMPA.**

Sólo se admiten documentos escaneados en formato pdf o jpeg

En ningún caso se admitirán fotografías de documentos

En caso de dificultad técnica podrá solicitar cita previa del 27 de junio al 8 de julio del 2022, en el teléfono 916618085 y formalizar la matrícula en la Secretaría del centro presencialmente (horario de 9 a 14 horas).